

FARMASIALIITON TOIMIELINTEN JOHTOSÄÄNTÖ

JOHDANTO

Farmasialiiton toimielinten johtosääntö sisältää kuvauksen liiton hallinto- ja toimielimistä ja niiden tehtävistä. Hallintorakenne, toimielimet ja niiden tehtävät perustuvat liiton sääntöihin, strategiaan, toimintasuunnitelmiin sekä tehtyihin linjauksiin ja päätöksiin.

Toimielinten johtosäännön ensisijaisena tarkoituksena on tukea Farmasialiiton luottamustehtävissä toimivien henkilöiden toimintaa ja perehtymistä tehtäviinsä sekä informoida heitä luottamustehtävävalinnan myötä asetetuista tavoitteista ja odotuksista. Toimielinten johtosäännön tarkoituksena on myös selventää liiton toimihenkilöiden roolia käytännön toimijoina ja toteuttajina.

TOIMINNAN TARKOITUS (Farmasialiiton sääntöjen 2 §)

Liiton tarkoituksena on farmasian alalla ja lääkealalla toimivien jäsentensä ammattijärjestönä valvoa farmaseuttien, proviisorien, lääkealan erityiskoulutettujen ja näiden alojen opiskelijoiden taloudellisia, koulutuksellisia, yhteiskunnallisia ja ammatillisia etuja, edistää heidän ammattitaitonsa kehittymistä, lisätä jäsenten yhteenkuuluvuutta ja arvostusta sekä edistää lääkehuollon kehitystä Suomessa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

- edistää farmasian alalla toimivien järjestäytymistä ja tukee liiton toimintapiirissä tapahtuvaa jäsenoimintaa
- neuvottelee ja tekee työmarkkinasopimuksia sekä ryhtyy tarvittaessa työtaistelutoimiin jäsentensä etujen ajamiseksi ja toimii yhteistyössä muiden ammattijärjestöjen ja neuvottelujärjestöjen kanssa
- seuraa yhteiskunnallista kehitystä ja vaikuttaa lääkepolitiikkaan ja lainsäädäntöön osana sosiaali- ja terveyspolitiikkaa sekä koulutus- ja työvoimapolitiikkaan
- vaikuttaa farmasia-alan koulutukseen ja tutkimustyöhön
- edistää jäsenten sijoittumista työmarkkinoille ja vahvistaa heidän asemaansa työmarkkinoilla sekä tukee heitä työolosuhteisiin liittyvissä palkkauksellisissa ja ammatillisissa kysymyksissä
- myöntää avustuksia ja apurahoja jäsenistölleen
- harjoittaa julkaisu-, koulutus- ja kustannustoimintaa ja järjestää kokous-, esitelmä- ja juhlatilaisuuksia sekä neuvottelupäiviä

Liitto voi perustaa ja ylläpitää toimintansa kannalta tarpeellisia rahastoja. Niiden perustamisesta, niihin siirrettävistä varoista ja säännöistä päättää edustajisto. Rahastojen hoidosta vastaa hallitus.

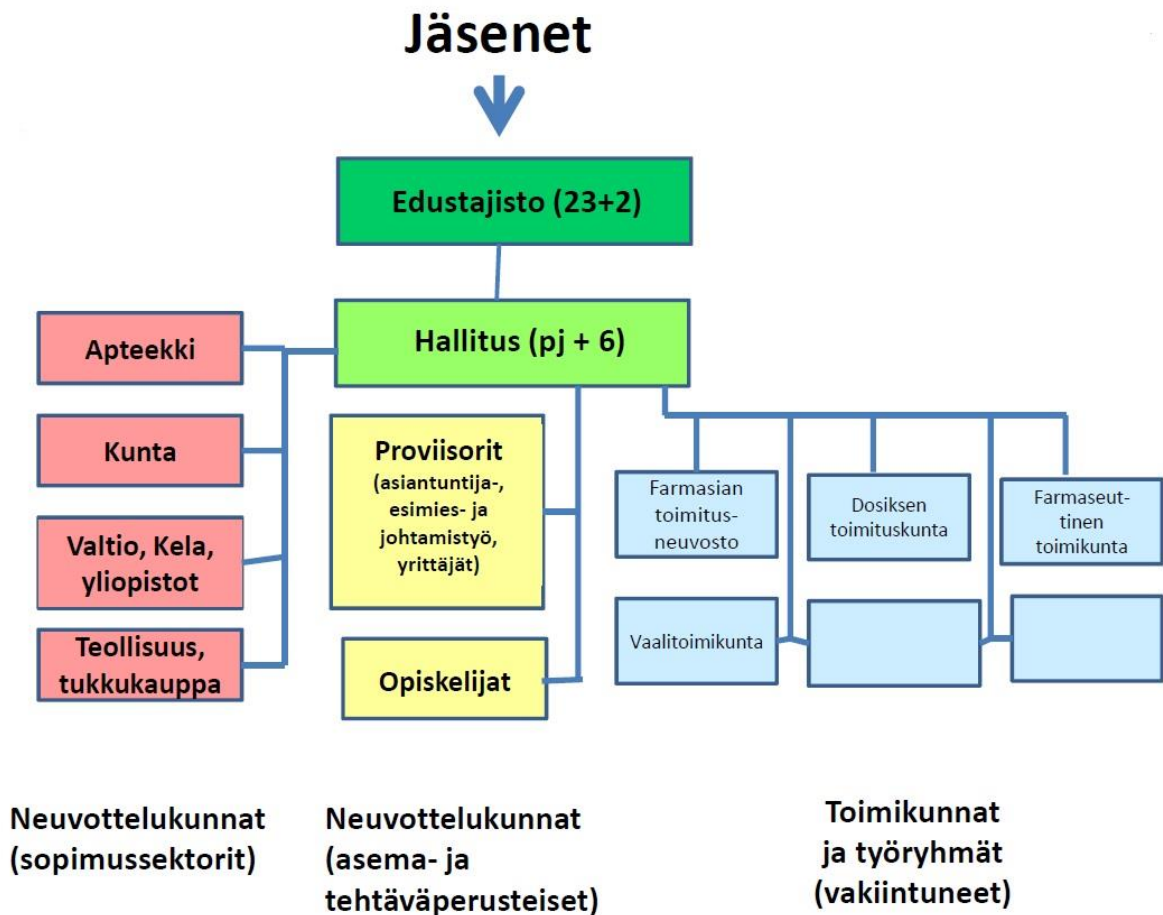
Liitto voi liittyä jäseneksi sellaisiin kotimaisiin ja kansainvälisiin järjestöihin ja elimiin, joihin kuulumisen edistää jäsenistön etujen valvomista. Liittymisestä näihin järjestöihin ja niistä eroamisesta päättää hallitus.

Liitolla on jäsenten alueellista toimintaa varten alueverkosto, jonka toimintaa hallitus ohjaa. Verkoston toiminnasta määrätään aluetoiminnan ohjesäännössä, jonka hallitus hyväksyy.

Liitto on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

LIITON TOIMIELIMET

HALLINTO-ORGANISAATIO



EDUSTAJISTO

Jäsenten päätösvaltaa käyttää edustajisto. Sen tehtävät määräytyvät yhdistyslain sekä liiton sääntöjen mukaan. Edustajistoon valitaan 25 varsinaista jäsentä, joista 23 valitaan postivaalilla tai sähköisellä äänestyksellä ja 2 opiskelijayhdistyksen jäsenten keskuudesta.

Edustajiston jäsenet valitaan vaaleilla neljän vuoden toimikaudeksi. Opiskelijoista valittavien edustajiston jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Edustajiston varajäsenet määrättyvät valitsematta jääneistä ehdokkaista samassa järjestyksessä kuin varsinaiset jäsenet. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia.

Edustajisto kokoontuu hallituksen kutsusta yleensä kaksi kertaa vuodessa, kevätkokoukseen toukokuun loppuun mennessä ja syyskokoukseen joulukuun loppuun mennessä. Hallituksen on kokouskutsun yhteydessä ilmoitettava onko etäosallistuminen edustajiston kokoukseen mahdollista.

Edustajiston ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, mikäli hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään yksi kolmasosa (1/3) eli yhdeksän (9) edustajiston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii.

Liiton kunniajäsenillä, hallituksen varsinaisilla jäsenillä ja varajäsenillä sekä tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus edustajiston kokouksessa. Edustajisto voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille henkilöille.

Kiintiöinti

Säännöissä määrättyiltä tehtävä- ja toimialoilta on valittava vähintään kaksi (2) edustajaa kustakin. Opiskelijoilla on myös kahden (2) paikan kiintiö. Heidät valitaan opiskelijayhdistyksen jäsenten keskuudesta kahden vuoden toimikaudeksi.

Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävät on määritelty yhdistyslaissa ja liiton säännöissä. Keskeiset tehtävät ovat:

- toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta päättäminen
- jäsenmaksusta päättäminen
- tilinpäätöksen vahvistaminen
- hallituksen valitseminen
- liiton toimintalinjoista ja suuntaviivoista päättäminen
- sääntöjen muuttamisesta päättäminen.

HALLITUS

Toimeenpanevana elimenä on seitsenhenkinen hallitus, jonka jäsenten toimikausi on neljä kalenterivuotta alkaen edustajistovaalia seuraavan vuoden alusta. Sama hallituksen jäsen voidaan valita enintään kahdeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi eli yhteensä kahdeksaksi vuodeksi. Rajoitus ei kuitenkaan koske hallituksen puheenjohtajaa, jota kutsutaan myös liiton puheenjohtajaksi. Hallitukseen kuuluu myös yhtä monta varsinaisen jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Hallitukseen on valittava yksi opiskelijajäsen ja hänelle varajäsen, joiden toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Opiskelijajäsenen paikka on ainoa sääntömääräinen kiintiöpaikka hallituksessa.

Hallitus valitsee itselleen varapuheenjohtajan keskuudestaan toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa. Edustajiston puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on hallituksen kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Hallituksen keskeiset tehtävät ovat:

- edustaa liittoa ja hoitaa liiton asioita sääntöjen ja edustajiston päätösten mukaisesti
- hyväksyä liiton nimissä tehtävät työehtosopimukset
- päättää liiton työtaistelutoimenpiteistä
- vastata liiton taloudesta ja omaisuudesta, laatia tilinpäätös sekä laatia ehdotukset liiton toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- valita neuvottelukuntien, valiokuntien sekä toimikuntien ja työryhmien jäsenet ja tehtävät
- ottaa ja erottaa liiton toiminnanjohtaja ja vakinaiset toimihenkilöt sekä vahvistaa heidän palkkausperusteensa, muut työehdot ja tehtävät
- huolehtia liiton toiminnan strategisesta kehittämisestä ja hoitaa muut liittoa koskevat asiat.

NEUVOTTELUKUNNAT, TOIMIKUNNAT, TYÖRYHMÄT

Neuvottelukunnat ovat sääntömääräisiä toimielimiä. Hallitus arvioi edunvalvonta- ja järjestöperusteen mukaisesti toimikausittain ja tarvittaessa muulloinkin tarpeellisten hallituksen toimintaa avustavien valmistelu-elinten eli toimikuntien ja työryhmien tarpeen. Liitto vastaa näiden toimielinten organisoinnista ja resursseista.

Neuvottelukunnat määräytyvät työmarkkinasopimusektoreittain sekä asema- ja tehtäväperusteisesti, toimikunnat aihekeskeisesti. Työryhmät perustetaan yleensä lyhytaikaisempiin erityistarpeisiin.

Hallitus nimeää henkilöt em. toimielimiin heti toimikautensa alussa, mutta valintoja voidaan täydentää ja tarpeen mukaan muuttaa kesken toimikauden. Uusien sääntöjen hyväksymisen jälkeen hallituksen aikomuksena on kehittää toimintatapoja ja välineitä, jotka tukevat ja helpottavat jäsenkunnan asioista kiinnostuneiden henkilöiden hakeutumista näihin tehtäviin.

Edustajiston vuosittain vahvistama talousarvio antaa toimielinten toiminnalle taloudelliset raamit. Niiden sisällä tulee pysyä. Siitä ovat vastuussa toimielinten jäsenet ja vastuulliset sihteerit.

Pelisäännöt, roolit sekä toimintaperiaatteet ja – raamit:

Hallituksen noudattamat periaatteet neuvottelukuntien nimeämisessä:

- Ensisijainen nimeämisperuste on kiinnostus ko. toimielimen tehtäväkenttään kuuluvia asioita kohtaan
- Hallitus nimeää puheenjohtajan ja jäsenet koko toimikaudeksi (2 vuotta), mutta toimielintä voidaan täydentää henkilön siirryttyä eläkkeelle tai pois ko. toimielimen toimialalta
- Hallitus toimii yhteistyössä ko. toimielimen kanssa siten, että ko. toimielin tekee ehdotuksen valittavaksi henkilöiksi
- Hallitus huolehtii toimielinten uudistumisesta kuitenkin riittävä jatkuvuus turvaten (valitulla enintään kaksi peräkkäistä kautta ellei erityistä syytä)

- Valittavien henkilöiden tulee olla liiton maksavia jäseniä ja toimia ko. toimielimen sektorilla tai toimialalla
- Toimielimen tavoitekoko on enintään kuusi (6) jäsentä. Tästä voidaan poiketa erityisen synn perusteella
- Toimielin voi talousarvion ja määrätyn toimintaraamin puitteissa itsenäisesti tarvittaessa nimetä alatyöryhmän tai vastaavan sekä käyttää asiakkohtaisia asiantuntijoita
- Hallitus nimeää keskuudestaan edustajan, jolla on seuraamisvastuu ko. elimen toiminnasta
- Toimielimen vastuullisena sihteerinä toimii liiton toimihenkilö (vaaliasioissa sihteerin rooli on pelkästään tekninen avustaja)

Opiskelijaneuvottelukuntaan sovelletaan osin edellä mainitusta poikkeavia pelisääntöjä ja periaatteita toiminnan luonteesta johtuen (ks. jäljempänä)

2) Neuvottelukunnat

Liiton sääntöjen mukaan neuvottelukuntia ovat

- Apteekkisektorin
- Kuntasektorin
- Valtio, kela ja yliopistot -sektorin
- Teollisuus ja tukkukauppaektorin
- Proviisorineuvottelukunta
- Opiskelijaneuvottelukunta

Sektorineuvottelukuntien yleiset tavoitteet ja tehtävät

- Sopimus- ja työskentelysektorikohtaisten neuvottelukuntien tehtävänä on vastata oman alansa työmarkkinatoiminnasta (taloudellinen ja ammatillinen edunvalvonta)
- Farmasialiiton oman työehtosopimuksen tavoitteiden valmistelu, neuvottelutulosten käsittely ja tarvittava toimeenpano (apteekki)
- Muiden sopimusalojen tavoitteiden valmistelu ja sopimusasioiden käsittely, joissa liitto toimii yhteistyössä akavalaisen neuvotteluorganisaation (JUKO, YTN, KTN), Vakavan ja tarvittaessa muiden liittojen kanssa (muut neuvottelukunnat)
- Neuvottelukunnan sektorilla työskentelevien Farmasialiiton jäsenten palvelussuhteen ehtoihin liittyvien ammatillisten etujen valvonta ko. sektorilla
- Hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti ylläpitää ko. alalla toimivien jäsenten yhteistoimintaa (alueverkosto) ja vastata yhteydenpidosta sekä tiedon välityksestä oman alansa luottamushenkilöihin ja edustajiston jäseniin
- Koulutus- ja muiden tilaisuuksien järjestäminen
- Aloitteiden ja ehdotusten tekeminen hallitukselle
- Toimeenpanosta huolehtiminen hallituksen ja edustajiston päätösten ja linjausten mukaisesti

Proviisorineuvottelukunta

Neuvottelukunta käsittelee toimialaansa kuuluvia ammatillisia, koulutuksellisia ja ammatin harjoittamiseen liittyviä kysymyksiä sekä toimii proviisorien järjestöllisenä yhdyssiteenä ja liiton kontaktipintana Proviisoriyhdistykseen.

Neuvottelukunnan yleiset tavoitteet ja tehtävät:

- Asiantuntija-, esimies- ja johtamistehtävissä toimivien Farmasialiiton jäsenten ammatillisten erityiskysymysten valmistelu
- Ko. toimintapiiriin kuuluvien jäsenten yhteistoiminnan ylläpitäminen ja tiedon välittäminen
- Koulutus- ja muiden tilaisuuksien järjestäminen
- Suhteiden ylläpitäminen muihin toimialan ammatillisiin yhteenliittymiin (osana Farmasialiiton yhteistoimintaa)
- Ammatinharjoittajina ja yrittäjinä toimivien jäsenten yhdyssiteenä toimiminen
- Proviisorien järjestöllisyyden yhtenäisyyden kehittäminen ja ylläpito
- Aloitteiden ja ehdotusten tekeminen hallitukselle
- Toimeenpanosta huolehtiminen hallituksen ja edustajiston päätösten ja linjausten mukaisesti

Opiskelijaneuvottelukunta

Neuvottelukunta käsittelee opiskelijoita koskevia etukysymyksiä, vaikuttaa opiskeluympäristöön, tekee liittoa tunnetuksi opiskelijoiden keskuudessa ja hankkii uusia opiskelijajäseniä.

Opiskelijaneuvottelukunnan tavoitteet ja tehtävät

- Toimiminen ja vaikuttaminen opiskeluympäristössä sekä alan opiskelijoiden tutustuttaminen Farmasialiiton toimintaan
- Tukea opiskelijoita ja vastavalmistuneita urapolun alussa ja esittää konkreettista tietoa työelämästä
- Liiton jäsenetujen ja -palvelujen tunnetuksi tekeminen ja uusien opiskelijajäsenten hankkiminen
- Opiskelijoiden jäsentapahtumien, työelämä- ja koulutusiltojen suunnitteleminen ja toteuttaminen
- Farmasia-alan opiskelijoita koskevien edunvalvontakysymysten käsitteleminen
- Liiton opiskelijamateriaalin tuottamiseen osallistuminen

Hallitus vahvistaa opiskelijayhdistyksen esityksestä opiskelijaneuvottelukunnan kokoonpanon. Valittujen henkilöiden toimikausi on kaksi vuotta.

Opiskelijayhdistyksellä on sääntöjen mukaan kiintiöoikeus edustajistoon (2 jäsentä) ja hallitukseen (yksi jäsen). Opiskelijoiden edustajat edustajistoon valitaan joka toinen vuosi opiskelijayhdistyksen jäsenten piiristä sähköisellä vaalilla. Ehdokasasettelusta tulee tiedottaa avoimesti kaikille opiskelijajäsenille liiton eri medioiden kautta. Valitut henkilöt on ilmoitettava liiton hallitukselle.

Edustajisto valitsee hallituksen opiskelijajäsenen ottaen huomioon opiskelijayhdistyksen esityksen.

Opiskelijaneuvottelukunta nimeää keskuudestaan edustajan Akavan opiskelijavaltuuskuntaan AOVA:an.

4) Toimikunnat ja työryhmät

Hallitus voi asettaa toimikaudekseen toimikuntia ja työryhmiä, jotka toimivat hallitusta avustavina asiantuntijaeliminä. Niiden toimiala koskee liiton jäsenkuntaa horisontaalisesti tai niiden rooli on edistää liiton tukitoimintoja.

Asettaessaan toimikunnan tai työryhmän hallitus määrää sille erityistavoitteen ja tehtävän. Toimikuntaan tai työryhmään nimetään hallituksen harkinnan mukaan tarvittava määrä jäseniä. Sihteerinä toimii liiton toimihenkilö.

Vakiintuneita toimikuntia ovat

- Farmaseuttinen toimikunta
- Farmasian toimitusneuvosto
- Dosiksen toimituskunta

Tämän lisäksi hallitus nimeää vaalivuonna vaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on suunnitella ja koordinoida liiton edustajiston vaalit. Toimikunnan tehtävistä määrätään tarkemmin edustajiston vahvistamassa äänestys- ja vaalijärjestyksessä.

Työryhmät ovat yleensä lyhytaikaisia tai projektiluonteisia, jotka hallitus asettaa ja nimeää jotakin tiettyä asiaa selvittämään, suunnittelemaan tai valmistelemaan. Niiden tarve pohjaa strategiaan ja ne liittyvät usein liiton kehittämiseen. Työryhmät asetetaan tarpeen mukaan hallituksen toimikauden alussa tai sen kestäessä.

LIITON EDUSTAJAT ULKOPUOLISISSA ELIMISSÄ

Hallitus päättää myös liiton edustajista ulkopuolisiin elimiin, joissa liiton on oltava edustettuna sääntöjen määräämän tarkoituksen toteuttamiseksi tai joissa liiton on tarkoituksenmukaista tai välttämätöntä olla mukana jäsenkunnan edun nimissä. Hallitus myös tekee esitykset ehdolle nimettävistä henkilöistä sellaisten organisaatioiden edustajiksi, joiden kanssa liitto toteuttaa tarkoitustaan yhdessä tai verkostoissa. Tällaisia ovat esimerkiksi Akavan, YTN:n ja JUKOn toimesta joihinkin neuvotteluryhmiin tai toimielimiin nimettävät edustajat.

Näistä tehtävistä Farmasialiitto maksaa liiton päättämät kokouspalkkiot ja mahdolliset matkakustannukset.

Tehtävään valittu on oikeutettu vastavuoroiseen tiedonvälitykseen ja informaationvaihtoon liiton kanssa sekä tarvittavaan tukeen. Hänellä on myös velvollisuus raportoida hallituksen määräämällä tavalla.

MITÄ LIITTO ODOTTAA VALITUILTA HENKILÖILTÄ TOIMIELIMISSÄ

Farmasialiiton toiminnan tulokset ja onnistuminen perustuvat merkittävällä tavalla eri toimielimiin valittujen henkilöiden panokseen ja käytännön toimintaan. Toimielinten jäsenten

rooli on keskeinen viestinnässä molempiin suuntiin – viestinviejinä ja palautteen tuojina. Liiton toiminnan vahvuus on sen verkostomaisessa toiminnassa.

Farmasialiitto odottaa valituilta henkilöiltä ennen kaikkea heikkojen, mutta myös vahvojen signaalien välittämistä. Liiton toiminta nojaa merkittävästi luottamushenkilöiltä saatavaan tietoon. Liitto odottaa valituilta hallinnon ja toimielinten edustajilta aktiivisuutta sekä paneutumista niihin asioihin ja siihen tehtäväkenttään, mikä heidän toimitelmillään on. Kaikki näkemykset ovat arvokkaita ja vievät yhteistä asiaa eteenpäin. Havaintoja ja mielipiteitä pitää välittää myös kokousten välillä, esimerkiksi sähköpostilla sihteerille. Tällöin ei olla pelkästään kokouksessa kerrotun mielipiteen tai kokouksessa esille tulleen varassa. Päätökset tietenkin tehdään kokouksessa.

Tavoitteiden ja tehtävien toteuttamiseksi on toimittava myös kokousten välillä. Kokous itsessään ei ole tavoite, vaan väline.

MITÄ LIITTO ANTAA VALITUILLE

Jokaisella valitulla on myös oikeus odottaa liitolta vastinetta panokselleen. Toimikauden alussa liitto tarjoaa perehdytyksen Farmasialiiton toimintaan, jotta tehtävän hoitamiselle on riittävät edellytykset. Valitun henkilön asiantuntemusta arvostetaan ja hän pystyy hyödyntämään sitä yhteiseksi hyväksi.

Tehtävän hoidosta on oikeus saada kokouspalkkiot ja muut korvaukset. Kokouspalkkioiden määräytymisestä, matkalaskuista ja maksamiskäytännöstä annetaan ohjeet erikseen.

Liiton aikomuksena on luoda edellytykset etäkokousten pitämiselle. Teknisten valmiuksien tultua mahdollisiksi neuvottelukunnat, toimikunnat ja työryhmät voivat pitää ainakin osan kokouksistaan etäkokouksina. Ne lisäävät tehokkuutta ja säästävät myös osallistujan aikaa. Hallituksen ohjeet toimitelmille annetaan myöhemmin.