



FARMASIALIITTO

DOSIS, FARMASEUTTINEN AIKAKAUSKIRJA - KIRJOITUSOHJEET

Dosikseen kirjoitettaessa noudatetaan tässä esitettyjä periaatteita. Jos käsikirjoituksessa ei ole noudatettu alla mainittuja ohjeita, se voidaan palauttaa tekijälle korjattavaksi jo ennen arviointia.

Dosis on ainoa suomenkielinen farmasian alan tieteellinen lehti, jossa julkaistaan farmasiaan ja sen lähitieteisiin liittyviä **alkuperäistutkimuksia**, **katsauksia** sekä **väitöskirjakatsauksia**. Lisäksi otetaan vastaan **tieteellisiä kommentteja** alaa kiinnostavista aiheista. Dosiksessa julkaistaan myös aikakauskirjassa jo julkaistuihin artikkeleihin liittyviä **kirjeitä**. Kirje voi sisältää toisen näkökulman julkaistuun aiheeseen tai vahvistaa jo julkaistua käyttämällä uusia tai alkuperäisestä puuttuvia lähdeviitteitä. Kirjeisiin pyydetään **vastaus** alkuperäisen julkaisun kirjoittajilta. Sekä kirje että vastaus pyritään julkaisemaan samassa numerossa. Dosiksessa julkaistaan pääasiassa suomenkielisiä artikkeleita, mutta myös englanninkielisiä käsikirjoituksia otetaan arvioitaviksi.

Kaikista lehdelle tarjotuista käsikirjoituksista tehdään kaksi vertaisarviointia. Arvioinnit ovat nimettömiä. Myös kirjeet ja vastaukset vertaisarvioidaan. Päätoimittaja tarkistaa kaikki käsikirjoitukset ja voi pyytää/ehdottaa niihin muutoksia. Päätoimittaja tekee lopullisen päätöksen käsikirjoituksen julkaisemisesta.

Taulukko 1. Kirjoitusohjeet lyhyesti

	Alkuperäistutkimus	Katsaus	Tieteellinen kommentti	Väitöskirjakatsaus	Kirje	Vastaus
Osat ja käytettävät otsikot	Aloitussivu ^a Otsikko Kirjoittajat ^b Tiivistelmä Avainsanat Johdanto Aineisto ja menetelmät Tulokset Pohdinta Johtopäätökset Summary ^c Sidonnaisuudet Kiitokset Kirjallisuus Liitteet	Aloitussivu ^a Otsikko Kirjoittajat ^b Tiivistelmä Avainsanat Alaotsikointi vapaa ^e Summary ^c Sidonnaisuudet Kiitokset Kirjallisuus Liitteet	Aloitussivu ^a Otsikko Kirjoittajat ^b Tiivistelmä Avainsanat Alaotsikointi vapaa Summary ^c Sidonnaisuudet Kiitokset Kirjallisuus Liitteet	Aloitussivu ^a Otsikko Kirjoittaja ^b Tiivistelmä ^g Avainsanat Alaotsikointi vapaa Summary ^h Ydinasiat Sidonnaisuudet Kiitokset Kirjallisuus Liitteet	Aloitussivu ^a Viitaus Dosis-artikkeliin, jota kirje koskee ⁱ Otsikko Kirjoittajat ^b Alaotsikointi vapaa Sidonnaisuudet Kiitokset Kirjallisuus	Aloitussivu ^a Viitaus kirjeeseen, jota vastaus koskee Otsikko Kirjoittajat ^b Alaotsikointi vapaa Sidonnaisuudet Kiitokset Kirjallisuus
Pituus	3000 sanaa ^d	3500 sanaa ^d	2000 sanaa ^d	2500 sanaa ^d	2000 sanaa ^j	2000 sanaa ^j
Tiivistelmän pituus	300 sanaa	300 sanaa	300 sanaa	300 sanaa	Ei	Ei
Kuvat ja Taulukot	Yhteensä max 6	Yhteensä max 6	Yhteensä max 4	Yhteensä max 4	Yhteensä max 2	Yhteensä max 2
Avainsanat	4-8	4-8	4-8	4-8	Ei	Ei
Kirjallisuus	Max 40 viitettä	Max 40 viitettä ^f	Max 30 viitettä	Max 30 viitettä	Max 15 viitettä	Max 15 viitettä
Liitteet	Max 2	Max 2	Max 2	Max 2	Ei	Ei

^a Otsikko, käsikirjoituksen tyyppi, kirjoittajien tiedot, kirjeenvaihdon vastuuhenkilön sähköpostiosoite, käsikirjoituksen ja tiivistelmän sanamäärät sekä kirjoittajien sidonnaisuudet. Jos sidonnaisuuksia ei ole, merkitään ”Ei sidonnaisuuksia”

^b Nimien lisäksi kirjoittajien tittelit, oppiarvot ja toimipaikat. Kirjeenvaihdosta vastaava henkilö merkitään *:lla ja hänen sähköpostiosoitteensa lisätään kirjoittajan tietoihin. Kirjoittajien nimien alle lisätään selitys *Kirjeenvaihto

^c Englanninkielinen tiivistelmä, joka sisältää seuraavat asiat: title, authors, titles and degrees of authors, affiliations of authors, summary itself and keywords in English. The corresponding author is marked with * and an e-mail address is given. After authors an explanatory note *Correspondence is added

^d Tiivistelmää, kirjallisuusluetteloja, taulukoita ja kuvatekstejä ei lasketa pituuteen

^e Järjestelmällinen katsaus noudattaa alkuperäistutkimuksen rakennetta

^f Järjestelmällisessä katsauksessa viitteitä voi olla enemmän. Ne määräytyvät sen perusteella paljonko aiheesta on julkaistua tutkimusta

^g Tiivistelmä aloitetaan tiedoilla: Kenen väitöskirja; väitöskirjan otsikko; yliopisto ja tiedekunta, jossa väitöskirja on tarkastettu; väitöspäivämäärä; vastaväittäjän sekä kustoksen tiedot; sekä julkaisutiedot ja linkki sähköiseen väitöskirjaan

^h Englanninkielinen väitöskirjatiivistelmä, joka sisältää seuraavat asiat: title, author, title and degree of the author, affiliation of the author, the summary itself will be started with the following information: Name of the PhD candidate; title of the PhD Thesis; University and Faculty, date of the PhD defence, names, titles and affiliations of the Opponent and Custos; publication information and link to the electronic PhD Thesis

ⁱ Toimitus lisää linkin alkuperäiseen artikkeliin

^j Kirjallisuusluetteloja ja mahdollisia taulukoita ja kuvatekstejä ei lasketa käsikirjoituksen pituuteen



KÄSIKIRJOITUKSEN RAKENNE ja PITUUS

Sähköisessä muodossa toimitettavan käsikirjoituksen tulee olla viimeistelty. Käsikirjoituksen alkuun lisätään erillinen aloitussivu. Aloitussivussa tulee olla **Taulukon 1** kohdassa ^a listatut asiat. Käsikirjoituksissa käytetään **Taulukon 1** mukaista rakennetta sekä väliotsikointia. Katsausten, tieteellisten kommenttien, kirjeiden ja vastausten alaotsikointi on vapaa. Väliotsikointia kuitenkin suositellaan käytettäväksi myös näissä, sillä se parantaa tekstin luettavuutta. Alkuperäistutkimuksissa ja väitöskirjakatsauksissa voi käyttää **Taulukon 1** ohjeista poikkeavia otsikoita, mikäli siihen on perusteltu syy. Tämä tulee esittää käsikirjoituksen lähettämisen yhteydessä saateviestissä. Väitöskirjakatsauksen tavoitteena on kuvata väitöskirjassa tutkitun ilmiön teoreettista taustaa, keskeisiä löydöksiä ja niiden merkitystä ilmiön tuntemisen kannalta. Tärkeää on myös kuvata, mitä jatkotutkimusaiheita väitöskirjatutkimuksesta nousee ja mitä käytännön sovelluksia tiedolla on. Lisäksi tutkimuksen nivoutuminen laajempiin tutkimuskokonaisuuksiin tulee tuoda esille.

Käsikirjoituksen sallitut pituudet vaihtelevat kirjoitustyypin mukaan (ks. **Taulukko 1**). Tiivistelmän pituus on aina 300 sanaa riippumatta käsikirjoitustyypistä. Kirjeitä ja vastauksia kategoriaan ei tiivistelmää kuitenkaan vaadita. Käsikirjoituksessa voi olla myös liitteitä, kuitenkin korkeintaan kaksi kappaletta.

KÄSIKIRJOITUKSEN NIMEÄMINEN

Käsikirjoitus nimetään kirjoittajien sukunimien (kolme ensimmäistä) ja aiheen/otsikon avulla. Esim. Nieminen_Savolainen_Mäkinen_kirjoitusohje

TIIVISTELMÄ

Tiivistelmässä voidaan käyttää strukturoitua rakennetta ja seuraavia väliotsikoita: johdanto, aineisto ja menetelmät, tulokset ja johtopäätökset. Tällainen tiivistelmä soveltuu erityisesti alkuperäistutkimusten käsikirjoituksiin. Väitöskirjakatsauksen tiivistelmään kirjoitetaan myös tiedot väitöskirjasta (ks. tarkemmat ohjeet **Taulukosta 1**).

JOHDANTO

Johdannossa kuvataan tutkimuksen tarkoitusta ja teoreettista taustaa. Sen tarkoitus on johdattaa tutkimusaihetta ennestään tuntematonkin lukija aiheen äärelle. Johdannossa voidaan käsitellä aiheen ajankohtaisuutta, teoreettista merkitystä ja asemaa tieteessä ja käytännössä. Johdannosta on käytävä ilmi, miksi kyseinen tutkimus on tarpeellinen. Johdannon loppuun kirjoitetaan tutkimuksen tavoitteet.

AINEISTO JA MENETELMÄT

Aineisto ja menetelmät -luvussa esitellään tutkimusasetelma, tutkimuksen aineisto ja sen valintaperusteet sekä selostetaan tutkimusmenetelmät ja niiden valintaperusteet. Yleisesti tunnettuja, vakiintuneita menetelmiä/mittareita voidaan kuvata viittauksenomaisesti, mutta kuitenkin siten, että muut tutkijat voivat tarvittaessa toistaa tutkimuksen kuvattua menetelmää käyttäen.

TULOKSET

Tulokset esitetään tekstissä, taulukoissa ja kuvissa. Tekstissä ei pidä toistaa sitä, mikä ilmaistaan taulukoissa tai kuvissa. Kuvien ja taulukoiden sallitut määrät käyvät ilmi **Taulukosta 1**.



FARMASIALIITTO

TAULUKOT JA KUVAT

Kuvien ja taulukoiden maksimimäärät on ilmoitettu **Taulukossa 1**. Kuvat ja taulukot ovat tärkeitä havainnollistamaan tutkimukseen liittyviä keskeisiä teoreettisia ja tutkimusasetelmallisia kohtia sekä päälöydöksiä. Myös katsauksissa niiden avulla voidaan korostaa tärkeitä asioita.

Taulukot numeroidaan juoksevasti arabialaisin numeroin. Taulukoiden teksteineen tulee olla luettavissa ja ymmärrettävissä ilman varsinaista tekstiä. Hyvä taulukko on looginen, yksiselitteinen ja helppolukuinen. Taulukon otsikko laitetaan taulukon yläpuolelle. Taulukoihin tulee viitata tekstissä käyttäen lihavoitua kirjaisinta (esim. **Taulukko 1**).

Kuvat ja kuvatekstit numeroidaan juoksevasti arabialaisin numeroin. Kuvissa ja kuvateksteissä esiintyvän kirjoituksen on oltava suomenkielistä. Kuvien tarkoituksena on täydentää ja selventää artikkelitekstiä, ei toistaa sitä. Kuvien teksteineen tulee olla luettavissa ja ymmärrettävissä ilman varsinaista tekstiä. Kuvan otsikko laitetaan kuvan alapuolelle. Kuvaan on viitattava tekstissä käyttäen lihavoitua kirjaisinta (esim. **Kuva 1**).

Kuvat toimitetaan JPG-, TIFF- tai PDF-muodossa ja resoluution on oltava vähintään 240 dpi. Erillisen liitetiedoston lisäksi kuvamateriaali ja taulukot yms. on hyvä sijoittaa myös itse käsikirjoitukseen. Näin varmistetaan niiden oikea sijoittamispaikka julkaisua taitettaessa. Erilliset liitetiedostot nimetään samaa periaatetta käyttäen kuin itse käsikirjoitus (Kolme ensimmäistä tekijää_Kuva1).

POHDINTA

Pohdinnassa esitetään päätelmät tulosten merkityksestä ja sovellettavuudesta. Pohdinnassa käsitellään tutkimustulosten luotettavuutta sekä suhdetta aiempiin havaintoihin. Lisäksi arvioidaan kriittisesti toteutetun tutkimuksen vahvuuksia ja heikkouksia. Pohdinnassa ei pidä toistaa tutkimuksen tuloksia.

JOHTOPÄÄTÖKSET

Johtopäätöksissä kuvataan tuloksiin perustuvat päätelmät tutkittavasta ilmiöstä ja annetaan vastaukset tavoitteissa esitettyihin tutkimuskysymyksiin.

Myös katsauksen sekä väitöskirjakatsauksen loppuun suositellaan kirjoitettavaksi yhteenveto tai päätelmät, johon kiteytetään katsauksen tai väitöskirjan tutkimuksellista merkitystä samalla liittäen ne laajempiin yhteyksiin ja tulevaisuudennäkymiin (esim. jatkotutkimukset, käytännön sovellukset, yhteiskunnallinen merkitys).

SUMMARY

Summary eli yhteenveto kirjoitetaan englanniksi ja se perustuu tiivistelmään. Myös käsikirjoituksen otsikko ja kirjoittajatiedot käännetään. Väitöskirjakatsauksen summary:n kirjoitetaan myös tiedot väitöskirjasta (ks. tarkemmat ohjeet **Taulukosta 1**). Kirjoittajien tulee ilmoittaa käsikirjoituksen lähettämisen yhteydessä saateviestissä, onko summary kielentarkastettu. Kielentarkastuksen voi tehdä henkilö, jonka äidinkieli on englanti tai muu henkilö esim. joku kirjoittajista, joka hallitsee kielen riittävän hyvin.



FARMASIALIITTO

AVAINSANAT/KEYWORDS

Kirjoitukseen liitetään 4–8 sen sisältöön liittyvää avainsanaa. Sopivia avainsanoja voi hakea esim. FinMeSH asiasanastosta <https://finto.fi/mesh/fi/> (MeSH = Medical Subject Headings). Englanninkieliseen summaryyn liitetään 4–8 avainsanaa englanniksi. Myös niitä voi hakea FinMeSH:stä.

YDINASIAT

Väitöskirjakatsaukseen voidaan liittää haluttaessa erillinen Ydinasiat-tekstilaatikko, johon tiivistetään 3–5 keskeistä asiaa omiksi lauseikseen.

KIITOKSET

Kiitoksissa voidaan esim. mainita tutkimusta rahoittaneet tahot, työn tekniseen toteutukseen osallistuneet henkilöt, mentorit ja käsikirjoitusta kommentoineet henkilöt. Kiitokset-osio ei ole pakollinen.

SIDONNAISUUDET

Kansainvälisten ja kansallisten biolääketieteen tieteellisten lehtien yleisen käytännön mukaan myös Dosis-lehdessä julkaistaessa on ilmoitettava julkaistavana olevaan artikkeliin liittyvät merkittävät taloudelliset tai muut sidonnaisuudet viimeisten kolmen vuoden ajalta. Sidonnaisuudet tekstin laatiminen on kirjoittajien vastuulla. Sidonnaisuuksien ilmoittamisessa voi hyödyntää esimerkiksi ICMJE-lomaketta (<http://www.icmje.org/conflicts-of-interest/>).

Ilmoitettavia sidonnaisuuksia ovat:

- lääke- tai terveysalan yrityksiltä saadut konsultaatiopalkkiot
- toistuvat lääke- tai terveysalan yritysten maksamat luento- tai suunnittelupalkkiot
- lääke- tai terveysalan yritysten maksamat kongressimatkat
- lääke- tai terveysalan yrityksiltä tai näiden rahastoista saatu apuraha tai muu käsikirjoitukseen liittyvä tutkimusrahoitus. Tutkimusrahoitus voidaan myös vaihtoehtoisesti mainita kiitoksissa.
- merkittävän määräysvallan tuottavat osakeomistukset lääke- tai terveysalan yrityksissä
- jäsenyydet lääke- tai terveysalan yritysten tai potilasyhdistysten toimielimissä tai johdossa
- artikkeliin liittyvät haetut tai myönnetyt patentit

Sidonnaisuuksia, jotka ilmenevät artikkelin otsikkosivulla ilmoitettavista kirjoittajan toimipaikkatiedoista, ei tarvitse erikseen ilmoittaa. Sidonnaisuuksiksi ei lasketa myöskään maksuttomiin koulutustilaisuuksiin osallistumista tai kutsuttuna luennoitsijana toimimista yksittäisessä lääke- tai terveysalan yrityksen tukemassa, esimerkiksi terveyskeskuksen tai yhdistyksen järjestämässä tilaisuudessa.

Sidonnaisuudet julkaistaan artikkelien lopussa. Sidonnaisuuksien ilmoittaminen ei vaikuta artikkelin julkaisupäätökseen, joka tehdään sisällöllisin, laadullisin ja toimituksellisin perustein.

KIRJALLISUUS

Viitteiden sallitut lukumäärät on ilmoitettu **Taulukossa 1**. Lukumääristä voidaan poiketa perustelluista syistä, jotka tulee esittää käsikirjoituksen lähettämisen yhteydessä saateviestissä.

Kirjallisuusluettelo sisältää kaikki tekstissä mainitut viitteet ja vain ne. Kirjoittaja vastaa myös viitetietojen oikeellisuudesta. Jotta lähteen voi merkitä kirjallisuusluetteloon, sen edellytetään olevan



vähintään hyväksytty julkaistavaksi. Kirjallisuusluettelo järjestetään kaikkien tekijöiden nimien mukaiseen aakkosjärjestykseen numeroimatta viitteitä. Jos tekijöitä on enemmän kuin kuusi, kolmen ensimmäisen kirjoittajan nimi laitetaan näkyviin ja muiden osalta merkitään ym. Lehtien nimien lyhenteissä noudatetaan Index Medicus -järjestelmää. Lehtien viralliset lyhenteet löytyvät NLM Catalog -tietokannasta (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog>)

Kirjallisuusviitteisiin viitataan tekstissä merkitsemällä sulkuihin viitteen tekijän sukunimi ja viitteen julkaisuvuosi. Artikkelin tekijöitä mainitaan korkeintaan kaksi, sen yli menevistä mainitaan ensimmäisen kirjoittajan nimi ja muut korvataan merkitsemällä ym. Jos samoissa sulkeissa on useita viitteitä, ne kirjoitetaan aikajärjestykseen ja samalta vuodelta olevat viitteet aakkosjärjestykseen. Tekijäksi voidaan merkitä myös organisaatio, tutkimusryhmä tms. yhteisö. Jos artikkelin tai muun aineiston tekijää ei ole mainittu, tekijän nimen tilalle voidaan panna julkaisun nimi tai viitetietue alkaa suoraan artikkelin otsikolla. Kirjojen ja artikkelien nimissä olevat sanat kirjoitetaan pienen alkukirjaimin. Tutkimusten nimet kirjoitetaan niiden vakiintunutta kansainvälistä kirjoitustapaa noudattaen. Saksankielisissä viitteissä säilytetään kielen mukainen isokirjaimisuus otsikkoon kuuluvissa sanoissa. Väitöskirjojen yhteydessä mainitaan sen julkaisusarjan nimi, jossa väitöskirja on julkaistu sekä väitöskirjan tarkastanut yliopisto ja julkaisu vuosi. Kongressitiivistelmien (abstract) viitetiedoissa on mainittava kongressin nimi, sen ajankohta ja pitopaikkakunta. Jos tiivistelmä on julkaistu ns. abstraktikirjassa, viitetiedot merkitään kuten toimitetussa kirjassa.

ESIMERKKEJÄ ERITYYPPISTEN LÄHTEIDEN MERKITSEMISESTÄ

Artikkeli julkaisusarjassa

Li B, Liu R, Wang C ym.: Impact of genetic and clinical factors on warfarin therapy in patients early after heart valve replacement surgery. *Eur J Clin Pharmacol* 75: 1685–1693, 2019

Kirja

Hirsjärvi S, Remes P, Sajavaara P: Tutki ja kirjoita. 15. painos. Kustannusosakeyhtiö Tammi, Helsinki 2009

Luku kirjasta

Turunen J: Kyselytutkimus. Kirjassa: Yhteiskunnallinen lääketutkimus – ideasta näyttöön. s. 54–79. Toim. Hämeen-Anttila K ja Katajavuori N, Palmenia, Helsinki 2008

Julkaisusarjan osa

Manninen S: Fish and *Camelina sativa* oil: effects on fatty acid composition of blood lipid fractions, lipoprotein subclasses and pro- and anti-atherogenic lipoprotein functions. Publications of the University of Eastern Finland. Dissertations in Health Sciences 538, University of Eastern Finland, Kuopio, 2019

Oravalahti T, Härkönen U, Kiviniemi V: Aksikabtageenisiloleuseeli (yescarta) aikuisten suurisoluisten b-solulymfomien hoidossa. Fimea kehittää, arvioi ja informoi -julkaisusarja 16, Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea, Helsinki, 2018

Internet-aineisto ja multimedia

Viitteiden perusrakenne noudattelee pääpiirteissään painettujen lähteiden merkintätapaa. Internet-aineiston julkaisu/päivitysajankohta ilmoitetaan ja www-osoite (<http://> näkyviin vain, jos osoitteeseen ei sisälly www:tä). Jos aineiston julkaisu/päivitysajankohta ei ole tiedossa, merkitään se päivämäärä, jolloin tieto on haettu Internetistä.

Eteisvärinä. Käypä hoito -suositus. Suomalaisen Lääkäriseuran Duodecimin ja Suomen Kardiologisen Seuran asettama työryhmä. Suomalainen Lääkäriseura Duodecim, Helsinki, 2017



FARMASIALIITTO

(viitattu 3.3.2018). www.kaypahoito.fi (HUOM! tekstissä viittaus muodossa: Eteisvärinä. Käypä hoito -suositus 2017)

Färkkilä M: Migreeni. Lääkärin käsikirja. Kustannus Oy Duodecim (viitattu 5.5.2009). www.terveysportti.fi

Duodecim lääketietokanta (viitattu 29.8.2018). www.terveysportti.fi (HUOM! tekstissä viittaus muodossa: Duodecim lääketietokanta 2018)

Laki- ja säädösviittaukset

Laki- ja säädösviittaukset mainitaan sulkeissa vain tekstissä esim. (Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta 488/1999). Niitä ei listata viitteisiin.

Julkaisemattomat havainnot

Viittaus julkaisemattomiin havaintoihin mainitaan sulkeissa vain tekstiosassa, esim. (Hirvonen J, julkaisematon havainto 2018) tai (Airaksinen M, henkilökohtainen tiedonanto 2019).

Julkaisemattomia havaintoja ei laiteta kirjallisuusluetteloon.

Jos kirjoitus on hyväksytty julkaistavaksi, se merkitään kirjallisuusluetteloon seuraavasti: Svala A, Foulon V, Koskinen H, Chen TF, Saastamoinen LK, Bell JS: Impact of regulatory safety warnings on the use of antidepressants among children and adolescents in Finland. J Child Adolesc Psychopharmacol 2010 (painossa)

AINEISTOJEN TOIMITTAMINEN

Teksti toimitetaan arvioitavaksi sekä muokattavana Word-dokumenttina että pdf-tiedostona. Käsikirjoitus toimitetaan sähköpostilla päätoimittajalle osoitteeseen dosis@farmasialiitto.fi. Sähköpostin otsikoksi laitetaan Dosis-käsikirjoitus ja käsikirjoitustiedoston nimi. Jos tekstiin on upotettu kuvia, on ne tallennettava erillisiksi, alkuperäisiksi kuva- tai grafiikkatiedostomuodoikseen. Mikäli käsikirjoituksen rakenne tai jokin muu kohta poikkeaa annetuista ohjeista, tulee siitä mainita saatetekstissä perustelujen kera. Mikäli kirjeenvaihdosta vastaa joku muu kuin sähköpostin lähettäjä, tulee kyseisen henkilön tiedot: Nimi, toimipaikka ja sähköpostiosoite mainita saatetekstissä.

KIRJOITTAJASOPIMUS

Kirjoittaja(t) ja kustantaja solmivat julkaisusopimuksen, jolla määritellään julkaisun käyttö- ja jakeluoikeudet. Julkaisusopimus tehdään käsikirjoituksen taittovaiheen yhteydessä. Kirjoitusta ei voida julkaista, mikäli julkaisusopimusta ei ole tehty. Tutkimuksen ilmestyminen vieraskielisenä jossain muussa tieteellisessä julkaisusarjassa ei estä sen julkaisemista Dosiksessa. Kirjoittaja(t) vastaavat siitä, että hänellä/heillä on oikeus luovuttaa artikkeli uudelleenjulkaistavaksi. Dosiksessa julkaistun artikkelin uudelleenjulkaisu jossain muussa lehdessä/julkaisusarjassa edellyttää Dosiksen toimituskunnan lupaa.

TEEMANUMERO

Dosiksen toimituskunta ottaa mielellään vastaan ehdotuksia julkaisuiksi ja teemanumeroiksi. Toimituskunnalle tehtävän teemanumeroehdotuksen tulisi sisältää teeman aiheen lisäksi perustelun, miksi juuri tämä teemanumero on tarpeellinen.

Teeman ehdottajan tulee myös lähettää alustava luonnos teemanumeron sisällöstä (artikkelien otsikot ja mahdolliset kirjoittajat). Tavallisesti teemanumerossa on 1–3 pääkirjoitusta ja 4–6 alkuperäistutkimusta/katsausta. Alustava sisällysluekkelo kirjoittajineen lähetetään Dosiksen



FARMASIALIITTO

päätoimittajalle (dosis@farmasialiitto.fi) ja se käsitellään toimituskunnan kokouksessa. Toimituskunta tekee päätöksen sisällöstä ja ottaa yhteyttä kirjoittajiin. Teemanumerolle voidaan myös vaihtoehtoisesti nimetä vierailevat toimittajat, jotka toimivat tiiviissä yhteistyössä päätoimittajan ja toimituskunnan kanssa. Teemanumeron artikkelien vertaisarviointi toimitetaan samalla tavalla kuin yksittäisten käsikirjoitusten.